

## АКТ РЕКЛАМАЦИИ

Входящий № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Покупатель/ Контрагент:					
Накладная №:				Дата:	
Адрес покупателя:					
ФИО Контактного лица:					
Тел:		E-mail:			
Дата получения товара:				Дата выявления дефекта:	
Повреждение упаковки:					
Артикул товара:				Производитель:	
Количество, шт:		Наработка товара:		Возврат/Замена:	
Марка/Модель применяемого оборудования:					

Для принятия решения о дальнейших действиях по устранению дефекта просьба наиболее подробно указать описание дефекта **с вложенными фотографиями**.

Причина  
обращения

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Составил ФИО:		Подпись:		М.П.
Проверил менеджер ФИО:				